



**Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования детей  
«Дом детского творчества г. Катав–Ивановска»  
Катав - Ивановского муниципального района  
Челябинской области**

## ПРИКАЗ

« 16 » сентября 2014 г.

№ 46-а

**Об аттестации педагогических работников  
с целью соответствия занимаемой должности**

В целях подтверждения соответствия занимаемой должности и стимулирования целенаправленного, непрерывного уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, на основании нового порядка проведения аттестации педагогических работников, который был утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г. и вступил в силу с 15 июня 2014 года

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности, согласованное с председателем профсоюзного комитета и рассмотренного на Педсовете ДДТ (Протокол № 1 от 15.09.2014 г.).
2. Ввести Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности в действие с 17 сентября 2014 года.
3. Утвердить форму представления педагогических работников на аттестацию на соответствие занимаемой должности.
4. Утвердить форму протокола заседания аттестационной комиссии.
5. Утвердить форму приказа по аттестации педагогических работников с целью соответствия занимаемой должности
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



/М.Н. Брюханова/

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей  
«Дом детского творчества г. Катав-Ивановска»  
Катав-Ивановского муниципального района  
Челябинской области**

Рассмотрено на Педсовете ДДТ  
Протокол № 1 от "15" сентября 2014 г.

Утверждаю:  
Директор ДДТ



/ Брюханова М.Н.

Приказ № 46-а от «16» сентября 2014 г.

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета

Чурикова / Чурикова Г.П.

" 15 " 09 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- ✓ пп.1-2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ нового порядка проведения аттестации педагогических работников, который был утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г. и вступил в силу с 15 июня 2014 года;

1.2 Положение определяет порядок аттестации педагогических работников в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Дом детского творчества г. Катав-Ивановска» Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области (далее – Организация) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

1.3 К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"

1.4 Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее - аттестация в целях подтверждения соответствия) осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Организацией.

1.5 Основными задачами аттестации являются:

- ✓ стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- ✓ повышение эффективности и качества педагогического труда;
- ✓ выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- ✓ учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Организации;
  - ✓ определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
  - ✓ обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.
- 1.2 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2 Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы**

- 2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников Организации, также в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации Организации.
- 2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Организации.
- 2.4. Состав аттестационной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.
- 2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
- 2.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.
- 2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.  
При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 2.9. График работы аттестационной комиссии утверждаются ежегодно приказом директора Организации.

## **3 Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

- 3.1. Аттестация в целях подтверждения соответствия проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
- 3.2. Аттестации не подлежат:
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
  - беременные женщины;
  - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам. Аттестация их возможна не ранее чем через два года после выхода из указанного отпуска;
  - лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация их возможна не ранее чем через два года после выхода из указанного отпуска.
  - отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация их возможна не ранее чем через год после выхода на работу.

- 3.3. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление).
- 3.4. В представлении должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - ✓ наименование должности на дату проведения аттестации;
  - ✓ дата заключения по этой должности трудового договора;
  - ✓ уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
  - ✓ информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
  - ✓ результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
  - ✓ мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 3.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.
- При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 3.6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за две недели до ее начала.
- 3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.
- Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.
- В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
- При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
- 3.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия Организации в результате рассмотрения представления работодателя, сведений от педагогического работника, в том числе его ответов на возможные вопросы, поступившие к работнику в ходе аттестации, принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
  - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.
- 3.9. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими

педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у председателя аттестационной комиссии.

- 3.10. Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.
- 3.11. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Председатель аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 3.12. Порядком аттестации не предусматривается сохранение результатов аттестации педагогических работников, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, и действующих в течение пяти лет по месту ее проведения, при переходе в другую организацию, исходя из чего работодатель по новому месту работы вправе осуществлять аттестацию таких педагогических работников на общих основаниях и с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 22 Порядка аттестации педагогических работников.
- 3.13. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.14. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья ([часть 3 статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации).
- 3.15. Аттестационная комиссия организаций может дать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.