



**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества г.Катав-Ивановска»  
Катав-Ивановского муниципального района**

Согласован:  
с советом учреждения

протокол № 3  
от «19» ноября 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МУ ДО  
«ДДТ г.Катав-Ивановска»

  
/М.Н.Брюханова  
Приказ от «19» ноября 2024 года  
№ 23-о

***Локальный акт № 58***

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
реализации Модели наставничества  
в МУ ДО «ДДТ г. Катав-Ивановска»  
2024-2025**

Дата создания: «19» ноября 2024 год

№	Название этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных актов	- Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; -приказ о закреплении наставнических групп/ пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества.	Август-сентябрь 2024	Директор ДДТ	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информационных запросов педагогов;	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зав. отделением	1. Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников.
		2.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных			2. Сформирована база наставляемых на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1. Проведены собеседования с потенциальными наставниками, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зав. отделением	1. Проведены собеседования с наставникам.
		2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных			2. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку

					персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зав. отделением	Сформировать группы наставников для обучение
		2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессия» наставников.	В течении учебного года		Проведены занятия, подготовлен методический материал, проведены индивидуальные консультации.
5.	Организация и осуществление работы наставнических групп/пар	1. Формирование наставнических групп/пар.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Зав. отделением	Сформированы наставнические пары/ группы
		2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/ группы		Наставники	Разработаны и утверждены программы наставничества.
		3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу ( при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течении учебного года	Зав. Отделением	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества.	1. Проведение мониторинга качества реализации программ персонализированных программ наставничества (анкетирование);	Ежегодно апрель-май	Зав отделением	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
				Зав отделением	Создан реестр

		2. Проведение итогового мероприятия ( круглый стол, семинар), по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.			потенциальных наставников из числа педагогов ДДТ
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ДДТ и социальных сетях	В течении учебного года	Администратор сайт	Материалы размещены на сайте ДДТ (ссылка)