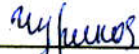




**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества г.Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального района**

Согласован:
с председателем профкома
МУ ДО «ДДТ
г. Катав-Ивановска»
 Г.П. Чурикова
«12» сентября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО
«ДДТ г.Катав-Ивановска»

Принят:
Общим собранием
работников Учреждения
протокол № 1
от «09» сентября 2022 года



/М.Н.Брюханова
Приказ от «12» сентября 2022 года
№ 43-о

Локальный акт № 58

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению работников МУ
ДО «ДДТ г.Катав-Ивановска»
и урегулированию конфликта интересов**

Дата создания: «12» сентября 2022 года

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МУ ДО «ДДТ г.Катав-Ивановска» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Указом президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О Комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от коррупции в Учреждении, снижению коррупционных рисков;
 - созданию единой общей системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
 - Коррупция – деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
 - Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

- Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
 - обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители);
 - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Учреждения.
- Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
 - Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

II. Задачи Комиссии

- 2.1. Координировать деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявление и пресечение фактов коррупции и ее проявлений.
- 2.2. Вносить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.
- 2.3. Вырабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 2.4. Взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое

решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят представители:

- педагогического состава;
- учебно-вспомогательного персонала;
- родительской общественности.

В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.5. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Координация деятельности Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Внесение предложений на рассмотрение педагогического совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере

противодействия коррупции, а также участие в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- 4.3. Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль их реализации.
- 4.4. Рассмотрение предложений о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.
- 4.5. Содействие внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 4.7. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.
- 5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль над их выполнением.
- 5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

VI. Внесение изменений

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

VII. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

- 7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета Учреждения.