

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2023-2024 учебный год

№	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные лица	Выход на результаты Инструментарий
1	Направление ВСОКО: оценка качества реализации ДООП						
1.1	Оценка материально-технического оснащения	Соответствие материально-технического оснащения содержанию ДООП	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал	Методист Педагоги	Справка-анализ о состоянии материально-технического оснащения кабинета
		Регулярность обогащения материально-технического оснащения кабинета в соответствии с разделом программы	Метод оценок Наблюдение	Ежемесячно	1 раз в квартал	Методист	
		Наличие в кабинетах информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Метод оценок Наблюдение	Ежемесячно	1 раз в квартал	Педагоги	
1.2	Оценка качества профессиональной компетенции педагогов	Выполнение плана повышения квалификации	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год, до начала учебного года	Директор Методист	Самообследование
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Директор Методист	Самообследование
		Наличие и содержание портфолио, сайта или блога педагога	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Директор Методист	Сайты, блоги педагогов
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год	Директор Методист	Самообследование
1.3	Оценка состояния уровня методического	Динамика роста профессионального	Тестирование, анкетирование	1 раз в год по окончании	1 раз в год по окончании	Методист	Творческий отчет педагога ,

	продвижения педагогов	мастерства педагогов		учебного года	учебного года		самооценка, анкеты тесты
		Результативность педагогической деятельности по итогам учебного года	Отчет, самооценка, портфолио, собеседование	Ежегодно	По мере участия	Методист	Анализ работы объединения
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Методист	Анализ работы объединения Самообследование
1.4	Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ДООП	Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса. Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов.	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год, на начало учебного года	Методист	ДООП
2	Направление ВСОКО: оценка качества результатов образовательной деятельности						
2.1	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год, в середине и в конце учебного года	По окончании диагностики	Методист	Мониторинг усвоения учащимися ДООП
2.2	Результаты достижений обучающихся по окончании ДООП	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений детей на этапе завершения ДООП	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Методист	Мониторинг усвоения учащимися ДООП
3	Направление ВСОКО: оценка качества образовательного процесса						
3.1	Оценка качества решения годовых задач	Система использования педагогами современных образовательных технологий	Сбор данных	1 раз в год в конце учебного года	1 раз в год в конце учебного года	Методист Директор	Публичный отчет Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса
3.2	Оценка результатов проведения методических	Целесообразность и качество проведения	Сбор данных Анкетирование	В течение учебного года	1 раз в год в конце	Методист Директор	Годовой план Самообследование

	мероприятий в рамках решения годовых задач	методических мероприятий. Результативность образовательной работы с детьми	Изучение деятельности педагогов		учебного года		
3.3	Оценка результатов участия учащихся в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия учащихся в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Сбор данных Изучение деятельности учащихся	В течение учебного года	1 раз в год в конце учебного года	Педагоги Методист	Индивидуальная карточка участия обучающихся в мероприятиях, анализ работы объединения
4	Направление ВСОКО: условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья обучающихся						
4.1	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий. Систематическое наблюдение за здоровьем детей.	Наблюдение, опрос	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Педагоги Директор Уборщик служебных помещений	Отчет по результатам самообследования
4.2	Оценка выполнения требований СанПин к устройству и содержанию помещений МУ ДО «Дом детского творчества»	Санитарно-гигиеническое содержание помещений	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений	Педагоги Директор Уборщик служебных помещений	Результаты проверок Управлением Роспотребнадзора
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Педагог-организатор Директор	
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Уборщик служебных помещений	
		Состояние отопительной системы и вентиляции, обеспечение их исправности, выполнение температурного режима, состояния ограждений	Наблюдение	Ежеквартально	При выявлении нарушений	Педагоги Директор Уборщик служебных помещений	

	отопительных приборов					
	Наличие термометров в помещениях, предназначенных для организации образовательного процесса с детьми	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Педагоги Директор Уборщик служебных помещений	
	Проведение проветривания помещений в соответствии с Сан Пин	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Педагоги Директор Уборщик служебных помещений	
	Состояние системы водоснабжения и канализации, обеспечение их исправного функционирования	Наблюдение	2 раза в год	При выявлении нарушений	Педагоги Директор Уборщик служебных помещений	
	Контроль своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдение	1 раз в год	1 раз в год	Директор	
	Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдение	3 раза в год	При выявлении нарушений	Уборщик служебных помещений	

4.4	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Ответственный по ОТ	
		Соблюдение требований ТБ по охране жизни и здоровья детей	Наблюдение	Ежемесячно	По окончании проверки	Ответственный по ОТ	
		Выполнение алгоритма действий по оказанию первой помощи	Наблюдение	Ежемесячно	По окончании проверки	Ответственный по ОТ	
4.5	Оценка пожарной безопасности в МУ ДО «Дом детского творчества»	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдение	Ежемесячно	По окончании проверки	Ответственный по ПБ Обслуживающая организация	Результаты проверок Управлением Госпожнадзора
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдение	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	Ответственный по ПБ Обслуживающая организация	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояния эвакуационных выходов	Наблюдение	1 раз в квартал	По окончании проверки	Ответственный по ПБ	
		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	
		Сопrotивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении нарушений	Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних мероприятий	Наблюдение	1 раз в год	При выявлении	Ответственный по ПБ	

					нарушений		
4.6	Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании проверки	Ответственный по АБ	
4.7	Оценка антитеррористической безопасности	Проверка знаний	Тестирование	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	Директор Ответственный по АБ Обслуживающая организация	
4.8	Оценка выполнения антикоррупционной политики	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Директор Ответственный по КП	Антикоррупционная политика МУ ДО «Дом детского творчества»

Директор МУ ДО «ДДТ г.Катав-Ивановска»



М.Н. Брюханова