



Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества г.Катав-Ивановска»  
Катав-Ивановского муниципального района

Рассмотрено  
на Педагогическом совете

протокол № 12  
от «01» июля 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ ДО  
«ДДТ г.Катав-Ивановска»



приказ № 4 от «01» июля 2019 года  
Ханова

*Локальный акт № 24*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре, порядке разработки, утверждения,**  
**реализации и корректировки**  
**дополнительных общеобразовательных программ**  
**МУ ДО «ДДТ г.Катав-Ивановска»**

*Новая редакция*

Дата создания: «01» июля 2019 года

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 года № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года № 41, муниципальными правовыми актами, Уставом, Лицензией на образовательную деятельность, нормативными документами и локальными актами МУ ДО «ДДТ г.Катав-Ивановска».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МУ ДО «ДДТ г.Катав-Ивановска» (далее Учреждение) по разработке и утверждению авторских и модифицированных дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок разработки, утверждения реализации и корректировки дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Программа является частью образовательной программы Учреждения и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагога.

1.5. Программа в обязательном порядке:

1.5.1. разрабатывается на учебный год;

1.5.2. реализуется в полном объеме согласно утвержденному расписанию.

1.6. Авторская Программа – это существенно новая по содержанию программа, отличающаяся новизной замысла, собственной концептуальной основой и новыми методическими идеями. Эта Программа предполагает и новую логику разработки содержания всех структурных разделов, требует новых условий по обеспечению ее реализации.

Авторский вклад определяется личностно–профессиональными качествами педагога, включающими его педагогический стиль, ряд

значимых для профессиональной деятельности компетентностей, общую и коммуникативную культуру, продуктивность и качество педагогической деятельности, авторитет, активность индивидуального новационного поиска, личный фонд методических умений.

1.5. Содержание и технология реализации модифицированной Программы в основном совпадает с примерными программами. Частичные изменения в тексте Программы вносятся с учетом особенностей набора, организации, формирования разновозрастных и разноуровневых групп детей, режимом и временными параметрами осуществления деятельности.

Новационный уровень таких программ сосредоточен на усовершенствовании уже существующих учебных программ по отдельным предметам или предметным циклам, программ внешкольной работы, текста известных дополнительных общеобразовательных программ, аналогичного содержания. Педагог вносит изменения в структуру Программы, перегруппирует тематику занятий, отдельные вопросы плана, уточняет элементы методического аппарата.

Данный тип Программ в образовательном учреждении определяется как Программы первого уровня авторства.

1.6. Программы разрабатываются педагогами с учетом типовых дополнительных общеобразовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ. При разработке Программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.7. Программы:

- ✓ способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг;
- ✓ обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива;
- ✓ определяют приоритеты в содержании дополнительного образования детей.

## **II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Цель Программы - реализация содержания курса дополнительного образования в соответствии с учебно-тематическим планированием.

2.2. Основными задачами Программы являются:

2.2.1. определение содержания, объема и порядка изучения курса дополнительного образования с учетом особенностей Учреждения и контингента обучающихся

2.2.2. обеспечение преемственности содержания между годами

обучения;

2.2.3. отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом особенностей Учреждения и контингента обучающихся

2.3. Основными функциями Программы являются:

2.3.1. нормативная - обязательное выполнение в полном объеме;

2.3.2. целеполагания - определение ценностей и целей реализации;

2.3.3. содержательная - фиксация составных элементов, подлежащих усвоению;

2.3.4. процессуальная - определение логической последовательности усвоения элементов содержания, форм и методов, средств и условий обучения.

### III. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

3.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- ✓ Титульный лист;
- ✓ Информационная карта;
- ✓ Пояснительная записка;
- ✓ Примерный учебно-тематический план;
- ✓ Примерный учебный график;
- ✓ Содержание изучаемого курса;
- ✓ Методическое и материально-техническое обеспечение Программы;
- ✓ Способы отслеживания и фиксации результатов образовательного процесса;
- ✓ Список литературы;
- ✓ Внешнюю рецензию на авторскую дополнительную общеобразовательную программу, внутреннюю рецензию на модифицированную дополнительную общеобразовательную программу.

3.2. Титульный лист (*Приложение №1*).

3.3. Информационная карта (*Приложение 2*).

3.4. Пояснительная записка к Программе раскрывает:

- ✓ направленность Программы;
- ✓ новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- ✓ цель и задачи Программы;
- ✓ отличительные особенности Программы;
- ✓ возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество обучающихся в группе (1 год обучения – не менее 10-12 человек, 2 год обучения – не менее 8-10 человек, 3 год обучения - не менее 6 - 8 человек);
- ✓ сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- ✓ формы, режим и продолжительность занятий (дошкольные группы – 35 минут; начальная, основная и средняя группы — 45

минут). Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4-х академических часов в день. После 35-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

Примерный нормативный часовой объем Программы составляет: периодичностью 2 часа в неделю -72 (96) часа, 4 часа в неделю – 144 (192) часа, 6 часов в неделю – 216 (288) часов. Занятия проводятся по два-три раза в неделю.

- ✓ ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- ✓ формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);

3.5. Примерный учебно-тематический план Программы содержит

- ✓ перечень разделов, тем;
- ✓ количество часов по каждой теме с разбивкой, на теоретические и практические виды занятий.

В учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы на:

- ✓ вводное занятие (введение в Программу), технику безопасности;
- ✓ концертную, выставочную деятельность и соревнования;
- ✓ мероприятия воспитывающего характера;
- ✓ проведение практических занятий на местности, экскурсии;
- ✓ промежуточную аттестацию;
- ✓ итоговое занятие, отчетное мероприятие.

На основании учебно-тематического плана Программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается годовой календарно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса. В нем фиксируются даты проведения занятия.

3.6. Примерный учебный график Программы содержит:

- ✓ перечень разделов, тем, в соответствии с учебно-тематическим планом;
- ✓ количество часов по каждой теме с разбивкой по месяцам учебного года.

На основании учебного графика Программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается годовой календарный учебный график, который является нормативным документом при организации образовательного процесса. В нем фиксируются продолжительность занятий по месяцам и вносятся изменения в течение учебного года (при наличии).

3.7. Содержание Программы отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий), в порядке, определенном

учебно-тематическим планом.

3.8. Методическое обеспечение Программы включает перечень методических видов продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.), рекомендации по проведению практических работ, дидактический и лекционный материалы, методики исследовательской работы, тематику опытнической или исследовательской деятельности и другое.

В соответствии с возможностями Учреждения, учитывается ресурсное обеспечение (материальное, финансовое, информационное, техническое).

Все виды продуктов педагогической деятельности хранятся в отдельной папке у педагога дополнительного образования.

3.9. В разделе «Способы отслеживания и фиксации результатов образовательного процесса» прописываются способы отслеживания и фиксации результатов образовательного процесса, рассказывается о видах и формах мониторинга достижения обучающихся, формы проведения промежуточной аттестации.

3.10. Список литературы, который составляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Данный раздел может содержать:

- ✓ список литературы, используемый педагогом при создании и реализации Программы;
- ✓ список литературы, рекомендованный обучающимся для успешного освоения данной Программы;
- ✓ список литературы, рекомендованный родителям (законным представителям) в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании ребенка.

3.10. Приложения. К Программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- ✓ наглядный и раздаточный материал по тематике занятий;
- ✓ словарь специальных терминов с пояснениями;
- ✓ конспекты, сценарии;
- ✓ готовые изделия, образцы;
- ✓ методические разработки;
- ✓ работа с социумом;
- ✓ работа с родителями;
- ✓ воспитательная работа;
- ✓ формы промежуточной аттестации.

3.11. Дополнительная общеобразовательная программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

#### **IV. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ**

## **ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ**

4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно при участии методиста.

4.2. Программа согласовывается с заведующим отделения (или методистом) Учреждения, рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора. Утверждение Программы проходит не позднее 1 сентября нового учебного года, ежегодная коррекция производится до 1 октября текущего года. Ход и результаты рассмотрения Программы и ее корректировки протоколируются.

4.3. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в Программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 4.1., п. 4.2 настоящего Положения. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеобразовательной программе.

## **V. ПРАВИЛА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

5.1. При реализации Программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учёта работы объединения.

5.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за реализацию не в полном объеме Программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качество реализуемых Программ.

5.4. Педагог - разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

5.5. Педагог дополнительного образования при реализации Программы должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в Учреждении, являются собственностью Учреждения.

6.2. Программа(ы) размещает(ю)тся на официальном сайте Учреждения.

6.3. Программы являются обязательной частью документации Учреждения и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел.

*Приложение №1*

Образец оформления  
титульного листа дополнительной  
общеобразовательной программы

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КАТАВ-ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г.КАТАВ-ИВАНОВСКА»  
КАТАВ-ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Рассмотрена на  
педагогическом совете  
МУ ДО "ДДТ  
г.Катав-Ивановска"

Согласована  
Заведующий отделением  
МУ ДО "ДДТ  
г.Катав-Ивановска"

Утверждена  
Директор  
МУ ДО "ДДТ  
г.Катав-Ивановска"

Протокол  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Приказ от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Дополнительная общеобразовательная программа

« \_\_\_\_\_ »  
*/название программы/*

\_\_\_\_\_ направленность  
*/направленность программы/*

возраст обучающихся \_\_\_\_\_  
*/на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа/*

срок реализации программы \_\_\_\_\_ года

Автор-составитель:

\_\_\_\_\_ (ФИО),  
педагог дополнительного образования

Катав-Ивановск

\_\_\_\_\_ год  
*/год разработки/*

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

- *Тип программы* \_\_\_\_\_
- *Вид программы* \_\_\_\_\_
- *Образовательная область* \_\_\_\_\_
- *Направленность деятельности* \_\_\_\_\_
- *Способ освоения содержания образования* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- *Уровень освоения содержания образования* \_\_\_\_\_
- *Возрастной уровень реализации программы* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- *Форма реализации программы* \_\_\_\_\_
- *Продолжительность реализации программы* \_\_\_\_\_