



**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества г.Катав-Ивановска»
Катав-Ивановского муниципального района**

Рассмотрено
на Педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО
«ДТТ г.Катав-Ивановска»

протокол № 4
от «23» сентября 2015 года

М.Н. Брюханова
приказ от «25» сентября 2015 года
№ 67-о



Локальный акт № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МУ ДО «ДТТ г.Катав-Ивановска»**

Новая редакция

Дата создания: «23» сентября 2015 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МУ ДО «ДДТ г.Катав-Ивановска».

1.2. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом МУ ДО «ДДТ г.Катав-Ивановска».

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, постоянно действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.4. Каждый сотрудник МУ ДО «ДДТ г.Катав-Ивановска» (далее - Учреждение), занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива.

1.6. Решения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области дополнительного образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

2.4. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении учебного процесса, определение подходов к управлению Учреждением.

2.5. Согласование локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Определяет приоритетные направления развития Учреждения.
- 3.2. Разрабатывает и принимает перспективную программу развития.
- 3.3. Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график.
- 3.4. Обсуждает, анализирует и утверждает авторские, модифицированные, адаптированные и другие дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.5. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 3.6. Подготавливает рекомендации педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации, а также представление работников к различным видам поощрения.
- 3.7. Заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса.
- 3.8. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, при необходимости доклады представителей образовательных учреждений, на базе которых работают педагоги Учреждения.
- 3.9. Согласовывает режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебного занятия в соответствии с учебным планом и расписанием.
- 3.10. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

IV. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета.
- 4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Учреждения.
- 4.6. Получать полную информацию о деятельности Учреждения.
- 4.7. Участвовать в управлении Учреждением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы образовательного учреждения.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования.

5.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Работой педсовета руководит председатель – директор Учреждения.

6.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

6.4. Заседания педагогического совета созываются не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педсоветом.

6.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях и являются обязательными для всего педагогического коллектива.

6.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.8. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета или председателя.

6.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.3. Папка протоколов педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения.

7.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «Доклад прилагается», группируются в отдельные папки и хранятся на тех же условиях, что и протоколы педагогических советов.